



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК**  
**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**НАЧАЛЬНИК**  
**ПРИКАЗ**

10.11.2023

№ 77/лс

Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» и критериев оценки эффективности работы руководителя учреждения, Условий премирования руководителя муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск»

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 27-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» и Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» и критериев оценки эффективности работы руководителя учреждения.
2. Утвердить прилагаемые Условия премирования руководителя муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск».
3. Признать утратившими силу приказы Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск:
  - 1) от 15.01.2019 № 05 «Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» и критериев оценки эффективности работы руководителя учреждения, Условий премирования руководителя муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск»;
  - 2) от 08.07.2021 № 24 «О внесении изменений в приказ Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 15.01.2019 № 05»;
  - 3) от 29.12.2021 № 46 «О внесении изменений в приказ Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 15.01.2019 № 05».
4. Отделу единого городского кадастра Администрации ЗАТО Северск (Фадеев А.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>).
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

А.С.Саядян

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления  
Имущественных отношений  
Администрации ЗАТО Северск  
от 10.11.2023 № 47/МС

### ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск»  
и критериев оценки эффективности работы руководителя учреждения

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Единица измерения показателя	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности работы руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5	6	7
Критерии основной деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск»						
1.	Выполнение по заданию Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск работ по отводу и таксации лесосек (перечету зеленых, лесных насаждений)	%	Выполнение 100% заданий	1	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Ежемесячная
2.	Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации (лесного, антимонопольного, о контрактной	Количество нарушений	0 фактов нарушений требований законодательства, в том числе выявленных	1	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Ежемесячная

1	2	3	4	5	6	7
	системе в сфере закупок) в ходе деятельности учреждения		контрольными, надзорными органами			
3.	Работа в социальных сетях	Количество публикаций	Опубликование в официальных аккаунтах социальных сетей не менее 4 постов в неделю	1	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Ежемесячная
4.	Соблюдение требований законодательства по работе с обращениями граждан	Количество нарушений	0 обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» со стороны физических и юридических лиц	1	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Ежемесячная
5.	Проектирование, калькуляция стоимости, реализация программных мероприятий	%	Выполнение 100% мероприятий по проектированию, калькуляции стоимости, реализации программных мероприятий	1	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Годовая
6.	Выполнение условий Соглашений о взаимодействии Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» и иных структур и учреждений	%	Выполнение 100% условий Соглашения	1	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 6 баллов						
Критерии по исполнению бюджета ЗАТО Северск и отчетности, исполнительской дисциплины						
7.	Перенос остатков по кассовому плану в системе АЦК «Финансы»	Дата переноса	Ежемесячно последним рабочим днем текущего месяца	1	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Ежемесячная
8.	Предоставление в Управление	Дата	до 05 числа месяца	1	Доклад руководителя	Ежемесячная

1	2	3	4	5	6	7
	имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск месячной бюджетной отчетности	представлен ия	следующего за отчетным		МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	
9.	Предоставление в составе дополнительной отчетности в Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск сведений о текущей задолженности	Дата представлен ия	Исполнение ежемесячно До 03 числа месяца следующего за отчетным	1	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Ежемесячная
10.	Выполнение в установленные сроки заданий, приказов, поручений Мэра ЗАТО Северск, заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам, Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск		0 необоснованно просроченных и (или) неисполненных заданий, приказов, поручений	1	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Ежемесячная
11.	Отсутствие нарушений положения об оплате и стимулировании работников и обоснованных жалоб со стороны работников на правильность начисления заработной платы	Количество нарушений	0 нарушений положения об оплате и 0 обоснованных жалоб со стороны работников	1	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 5 баллов						
Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами						
12.	Выполнение плана повышения квалификации работников МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	%	Не менее 100 % плана на отчетный период	1	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 1 балл						
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 12 баллов						

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом Управления  
имущественных отношений  
Администрации ЗАТО Северск  
от 10.11.2023 № 77/000

**УСЛОВИЯ**  
премирования руководителя муниципального казенного учреждения  
«Лесничество ЗАТО Северск»

**I. Общие положения**

1. Настоящие условия премирования руководителя муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» (далее – МКУ «Лесничество ЗАТО Северск») вводятся в целях заинтересованности руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» в повышении эффективности деятельности учреждения, качества оказываемых услуг в области лесных отношений, инициативы при выполнении поставленных задач.

2. Для выплаты премии руководителю МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» по итогам работы за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» премиальный фонд, годовой размер которого утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

3. Выплата премии руководителю МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» по итогам работы за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств фонда оплаты труда работников МКУ «Лесничество ЗАТО Северск», в том числе от его экономии, не допускается.

**II. Условия премирования**

4. Премирование руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период (месяц, год) с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки эффективности работы его руководителя.

5. Целевые показатели эффективности деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» и критерии оценки эффективности работы его руководителя устанавливаются Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) с учетом основных задач и функций, определенных уставом МКУ «Лесничество ЗАТО Северск».

6. Руководитель МКУ «Лесничество ЗАТО Северск», не позднее 5 числа месяца следующего после отчетного периода, представляет в Управление доклад установленного образца об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

**III. Порядок оценки выполнения целевых показателей**

7. Оценку эффективности работы руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» на основе выполнения утвержденных Управлением целевых показателей эффективности деятельности учреждения и определение размера премии по итогам работы осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности (далее – Комиссия).

8. На основе оценки доклада руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения Комиссия

определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается в баллах. Один балл равен 1%. При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителю учреждения снижается в тех же пропорциях.

9. На основании заключения Комиссии, Управление издает приказ о выплате руководителю МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» премии по итогам работы.

10. На основании приказа Управления МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» издает приказ о выплате руководителю МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» премии по итогам работы.

#### IV. Размеры и порядок премирования

11. Размер выплачиваемой руководителю МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» премии по итогам работы за период времени (месяц, год) не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

12. При увольнении руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

13. Премия руководителю МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» за месяц и за год не начисляется в следующих случаях:

- 1) не исполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения;
- 2) не своевременное представление отчетных форм;
- 3) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в расчетном периоде (премия не начисляется за тот месяц, в котором наложено дисциплинарное взыскание; годовая премия сокращается при наложении замечания на 50%, выговора – на 100%);
- 4) наличие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» своей деятельностью или бездействием материального ущерба руководителем учреждения;
- 5) появление руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» на работе в нетрезвом состоянии или совершения прогула без уважительной причины;
- 6) наличие факта недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем МКУ «Лесничество ЗАТО Северск», выявленных в отчетном финансовом году.

14. В случае если кража денежных средств или материальных ценностей произошла не по вине руководителя, то основания для лишения руководителя премии отсутствуют.